**LINGUA INGLESE**

**Primo anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali e nello sviluppo personale.Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.Saper utilizzare la lingua straniera per coglierne il carattere interculturale, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.Saper usare la lingua straniera come veicolo per l’apprendimento di argomenti inerenti ad altre discipline. | **Listening**: * Comprendere semplici messaggi relativi a situazioni di vita quotidiana ed identificarne i dettagli.

**Speaking:*** interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale o sociale o riguardanti bisogni immediati.

**Reading:** * comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano o sociale
* ricercare informazioni all’interno di testi semplici e di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale.
* Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese anche in relazione alla sua dimensione globale, sapendo riconoscere ed apprezzare le affinità, piuttosto che le differenze culturali.

**Writing:** * scrivere semplici testi su argomenti di carattere personale e sociale utilizzando il dizionario bilingue e supporti multimediali.
 | Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.Strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l’attualità.Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o di attualità e tecniche d’uso dei dizionari anche multimediali; varietà di registro.Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. | **CULT STARTER****UDA 1-2** Presente *be* artic.indef.; plurale dei nomi; pronomi pers.sogg.; aggettivi possessivi; dimostrativi; *question words*; numeri cardinali; l’alfabeto; paesi e nazionalità; mesi, lavori e famiglia.**UDA 3.** Gentivo sassone*; have got;* art.definiti e indef.*;* aggettivi e pronomi possessivi;**UDA 4-5.**. There is/are: some/any; preposizioni di luogo; preposizioni di tempo**UDA 6-7.**  *can, can’t.;* imperativo**CULT****UDA 1.** Presente dei verbi; pronomi personali complemento; *like, love…+ing;* avverbi ed espressioni di frequenza.**UDA 2.** Numerabili e non numerabili; le quantità.**UDA 3***. Look/look like/ be like*; presente progressivo; futuro con presente progressivo.**UDA 4.** Passato *be;* passato verbi regolari e irreg. **UDA Cultura e Civiltà**Argomenti relativi ad aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. | **TRIMESTRE****TRIMESTRE****TRIMESTRE****TRIMESTRE****TRIMESTRE****PENTAMESTRE****TRIMESTRE/PENTAMESTRE** |

**Secondo anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali e nello sviluppo personale.Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.Saper utilizzare la lingua straniera per coglierne il carattere interculturale, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.Saper usare la lingua straniera come veicolo per l’apprendimento di argomenti inerenti ad altre discipline | **Listening:** * Comprendere punti essenziali di messaggi/ testi orali su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano o sociale.

**Speaking:*** Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano e sociale utilizzando un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana o a descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi.

**Reading:** * Comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale trovando informazioni specifiche in materiale autentico.
* Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta.
* Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese anche in relazione alla sua dimensione globale, sapendo riconoscere ed apprezzare le affinità, piuttosto che le differenze culturali.

**Writing:** * Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio utilizzando il dizionario bilingue o supporti multimediali. Saper scrivere la descrizione di un personaggio o di argomenti familiari
* Saper scrivere un paragrafo su un avvenimento reale o inventato
* Saper scrivere la pagina di un diario o

 una mail. | Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l’attualità.Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o di attualità e tecniche d’uso dei dizionari anche multimediali; varietà di registro.Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. | REVISION of **6** Passato *be;* passato verbi regolari e irregolari nella forma affermativa; espressioni di tempo passato.**7** Preposizioni di luogo, passato forma negativa e interrogative, risposte brevi.**8** Comparativi e superlativi**9** *like/ would like,* *should/shouldn’t, must/mustn’t.**have to/don’t have to**mustn,t/don’t have to***10***Be going to*Presente progressivo con valore di futuroPresente semplice con valore di futuro**11***Will/won’t* per previsioni future*May/might**Be going to/will* per previsioni future*Will* per offerte e decisioni spontaneePeriodo ipotetico di 1°grado**12**Passato prossimo*Ever/never***Cultura e Civiltà**Argomenti relativi ad aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua**CLIL.** Argomenti relativi ad alcune discipline curricolari | **TRIMESTRE** |
| **TRIMESTRE****TRIMESTRE****PENTAMESTRE****PENTAMESTRE****PENTAMESTRE****PENTAMESTRE****Durante tutto il corso dell’anno scolastico.** |

**Terzo Anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.Partecipare ad attività dell’area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari (SERVIZI COMMERCIALI PER LA GRAFICA)Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati. (SERVIZI SOCIO-SANITARI)Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali. | **Listening**Comprendere messaggi orali e multimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti di interesse personale, di attualità o inerenti al settore di indirizzo.**Speaking**Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e sociale, di studio e lavoro.**Reading**Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali anche a carattere professionale scritte e multimediali.Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua straniera.**Writing**Produrre testi scritti, brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d’attualità o di lavoro. | Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle inerenti il proprio settore di indirizzo; fattori di coerenza e coesione del discorso.Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro. Tecniche d’uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.**Settore servizi socio-sanitari****UDA: La diversità come valore:analisi del problema ed interventi per l’inclusione.****Settore servizi commerciali per la grafica****UDA: Women in society** | **LEARNING UNITS**1. **What’s up?**

*Free time.*Present tenses. State vs Action verbs.Past tenses.Future forms.Conditionals.1. **Work, work, work!**

*Preferences and introductions.*Present perfect.Present perfect continuous.Phrasal verbs.1. **Fears and phobias.**

*Talking about experiences.*Past habits – *used to, would.*Ability in the past.Defining/ Non-defining relative clauses and relative pronouns.1. **Communications and technology.**

*Blame and responsibility.**Describing advantages and disadvantages.*Modal verbs to give advice, to express obligation, prohibition and permission.Articles.1. **Identity.**

*Begging and being mean!**Describing appearance and personality.*Direct/ Indirect questions.Expressions using comparisons.Modifiers.1. **Migration.**

*Making a presentation.**Describing trends.*The future.First conditional.The future continuous and the future perfect.**Growing into old age** * Infant Development
* Child Nutrition
* Psychological

Development theories**Settore servizi commerciali per la grafica****BUSINESS EXPERT**SECTION 1: Business, Finance and MarketingU 2 Business organisationU 3 Banking and financeU4 The Market and MarketingSECTION 3:Cultural insightsU 2: The Industrial Revolution | **Trimestre****Trimestre****Pentamestre****Pentamestre****Pentamestre****Pentamestre** |

**METODOLOGIA:**Lezione frontale, didattica laboratoriale

**STRUMENTI**: Libro di testo, fotocopie, registratore, lavagna **SPAZI**: Aula, laboratorio informatico

**VERIFICHE:**Prove strutturate e semi strutturate (del tipo vero/falso, a scelta multipla, a riempimento, lettura di testi con domande di comprensione, stesura di semplici paragrafi su argomenti studiati); verifiche orali.

**Quarto Anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati. Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali. | **Listening**Comprendere messaggi orali e multimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti di interesse personale, di attualità o inerenti al settore di indirizzo.**Speaking**Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e sociale, di studio e lavoro.**Reading**Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali anche a carattere professionale scritte e multimediali.Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua straniera.**Writing**Produrre testi scritti, brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d’attualità o di lavoro. | Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle inerenti il proprio settore di indirizzo; fattori di coerenza e coesione del discorso.Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro. Tecniche d’uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.**UDA: La diversità come valore: analisi del problema e interventi per l’inclusione sociale.** | **SETTORE SOCIO-SANITARIO** **LEARNING UNITS****Revision of the main tenses (S. Present, S. Past, Future, Pres. Perfect)****5. Migration** *Describing trends* Future continuous and future perfect First conditional with *if, when, until, as soon as***6. Ideas***Describing how something works*Position of adjectivesPassive form; future passive**8. World food***Making suggestions and encouraging.*Verb patternsUsed to; be/get used toComparing opinions*.***9. If it hadn’t happened….***Talking about consequences*Second and third conditionalGrowing into old Age* Adolescence: an age of transition
* Learning disabilities
* Addictions
 |  | **Trimestre****Pentamestre****Trimestre****Pentamestre** |

**METODOLOGIA**: Didattica laboratoriale

**STRUMENTI**: Libro di testo, fotocopie, registratore, lavagna **SPAZI**: Aula, laboratorio .

**VERIFICHE:**Prove semistrutturate (del tipo vero/falso, a scelta multipla, a riempimento, lettura di testi con domande di comprensione, stesura di semplici paragrafi su argomenti studiati); verifiche orali.

**Quinto Anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.Partecipare ad attività dell’area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari (SERVIZI COMMERCIALI PER LA GRAFICA)Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati. (SERVIZI SOCIO-SANITARI)Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali. | Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione multimediale maggiormente adatte all’ambito professionale di riferimento.**Listening**Comprendere messaggi orali e multimediali più complessi su argomenti di attualità o inerenti al settore di indirizzo.**Speaking**Interagire in conversazioni su argomenti di interesse sociale, di studio e di lavoro. Interloquire e argomentare anche con i destinatari del servizio in situazioni professionali del settore di riferimento.Utilizzare i linguaggi settoriali nella comunicazione in contesti professionali.**Reading**Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali a carattere professionale scritte e multimediali.Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua straniera.Comparare e utilizzare termini tecnici e scientifici nelle diverse lingue.**Writing**Produrre testi scritti, brevi, semplici e coerenti per esprimere opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi d’attualità o di lavoro.Redigere testi a carattere professionale utilizzando un linguaggio tecnico specifico.Elaborare il curriculum vitae in formato Europass. | Tecniche di ricerca e catalogazione di produzioni multimediali e siti web, anche dedicatiAspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue.Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati a contesti professionali.Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi più complessi, riferiti al proprio settore di indirizzo.Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle inerenti il proprio settore di indirizzo; fattori di coerenza e coesione del discorso.Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro. Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta, anche professionale.Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo.Tecniche d’uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.**UDA:** Il ruolo e le competenze delle professioni sociali e socio-sanitarie per il benessere psico-fisico della persona e della collettività.**UDA**: WOMEN IN SOCIETY | **Moving up****Unit 9** revisionUnit 10 A good read, past perfect, question tag, recounting past events**Unit 11** What the papers say, reported statements, questions, commands, speech, conducting an interview**Unit 12** If only…. , the conditional, the conditional tenses, I wish, expressing regret**Growing into old age** (Servizi socio -sanitari)***Nutrition:******Eating disorders:**** *Anorexia*
* *Bulimia*
* *Binge-eating.*

***Severe disabilities:**** *Autism*
* *Down’s Syndrome.*

***Aging: major diseases****Parkinson’s disease**Alzheimer’s disease****English culture and literature.******Business Communication:**** Job advertisements
* A CV
* Cover letter

BUSINESS Careers in Health and Social Care (HSC)**BUSINESS EXPERT**(Servizi commerciali per la grafica)***BUSINESS, FINANCE AND MARKETING*** * ***International trade***
* ***Business organization***
* ***The market and the marketing***
* ***The globalisation***
* ***The EU***

***BUSINESS COMMUNICATION**** ***Job application***
* ***Document in business***
* ***The international business transaction***
* ***Orders, replies and complaints***
* ***The UK***
 | **Trimestre****Trimestre****Pentamestre****Pentamestre****Pentamestre****Pentamestre** TrimestrePentamestrePentamestre |

**METODOLOGIA: Didattica** laboratoriale

**STRUMENTI**: Libro di testo, fotocopie, registratore, lavagna

**SPAZI**: Aula, laboratorio informatico

**VERIFICHE:**Prove strutturate e semi strutturate (del tipo vero/falso, a scelta multipla, a riempimento, lettura di testi con domande di comprensione, stesura di semplici paragrafi su argomenti studiati); verifiche orali.