**LINGUA INGLESE**

**Primo anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali e nello sviluppo personale.  Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.  Saper utilizzare la lingua straniera per coglierne il carattere interculturale, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.  Saper usare la lingua straniera come veicolo per l’apprendimento di argomenti inerenti ad altre discipline. | **Listening**:   * Comprendere semplici messaggi relativi a situazioni di vita quotidiana ed identificarne i dettagli.   **Speaking:**   * interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale o sociale o riguardanti bisogni immediati.   **Reading:**   * comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano o sociale * ricercare informazioni all’interno di testi semplici e di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale. * Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese anche in relazione alla sua dimensione globale, sapendo riconoscere ed apprezzare le affinità, piuttosto che le differenze culturali.   **Writing:**   * scrivere semplici testi su argomenti di carattere personale e sociale utilizzando il dizionario bilingue e supporti multimediali. | Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.  Strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l’attualità.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o di attualità e tecniche d’uso dei dizionari anche multimediali; varietà di registro.  Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. | **CULT STARTER**  **UDA 1-2** Presente *be* artic.indef.; plurale dei nomi; pronomi pers.sogg.; aggettivi possessivi; dimostrativi; *question words*; numeri cardinali; l’alfabeto; paesi e nazionalità; mesi, lavori e famiglia.  **UDA 3.** Gentivo sassone*; have got;* art.definiti e indef.*;* aggettivi e pronomi possessivi;  **UDA 4-5.**. There is/are: some/any; preposizioni di luogo; preposizioni di tempo  **UDA 6-7.**  *can, can’t.;* imperativo  **CULT**  **UDA 1.** Presente dei verbi; pronomi personali complemento; *like, love…+ing;* avverbi ed espressioni di frequenza.  **UDA 2.** Numerabili e non numerabili; le quantità.  **UDA 3***. Look/look like/ be like*; presente progressivo; futuro con presente progressivo.  **UDA 4.** Passato *be;* passato verbi regolari e  irreg.  **UDA Cultura e Civiltà**  Argomenti relativi ad aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. | **TRIMESTRE**  **TRIMESTRE**  **TRIMESTRE**  **TRIMESTRE**  **TRIMESTRE**  **PENTAMESTRE**  **TRIMESTRE/PENTAMESTRE** |

**Secondo anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali e nello sviluppo personale.  Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.  Saper utilizzare la lingua straniera per coglierne il carattere interculturale, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.  Saper usare la lingua straniera come veicolo per l’apprendimento di argomenti inerenti ad altre discipline | **Listening:**   * Comprendere punti essenziali di messaggi/ testi orali su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano o sociale.   **Speaking:**   * Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano e sociale utilizzando un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana o a descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi.   **Reading:**   * Comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale trovando informazioni specifiche in materiale autentico. * Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta. * Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese anche in relazione alla sua dimensione globale, sapendo riconoscere ed apprezzare le affinità, piuttosto che le differenze culturali.   **Writing:**   * Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio utilizzando il dizionario bilingue o supporti multimediali. Saper scrivere la descrizione di un personaggio o di argomenti familiari * Saper scrivere un paragrafo su un avvenimento reale o inventato * Saper scrivere la pagina di un diario o   una mail. | Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.  Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l’attualità.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o di attualità e tecniche d’uso dei dizionari anche multimediali; varietà di registro.  Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. | REVISION of **6**  Passato *be;* passato verbi regolari e irregolari nella forma affermativa; espressioni di tempo passato.  **7**  Preposizioni di luogo, passato forma negativa e interrogative, risposte brevi.  **8**  Comparativi e superlativi  **9**  *like/ would like,*  *should/shouldn’t, must/mustn’t.*  *have to/don’t have to*  *mustn,t/don’t have to*  **10**  *Be going to*  Presente progressivo con valore di futuro  Presente semplice con valore di futuro  **11**  *Will/won’t* per previsioni future  *May/might*  *Be going to/will* per previsioni future  *Will* per offerte e decisioni spontanee  Periodo ipotetico di 1°grado  **12**  Passato prossimo  *Ever/never*  **Cultura e Civiltà**  Argomenti relativi ad aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua  **CLIL.** Argomenti relativi ad alcune discipline curricolari | **TRIMESTRE** |
| **TRIMESTRE**  **TRIMESTRE**  **PENTAMESTRE**  **PENTAMESTRE**  **PENTAMESTRE**  **PENTAMESTRE**  **Durante tutto il corso dell’anno scolastico.** |

**Terzo Anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.  Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.  Partecipare ad attività dell’area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari (SERVIZI COMMERCIALI PER LA GRAFICA)  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.  (SERVIZI SOCIO-SANITARI)  Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali. | **Listening**  Comprendere messaggi orali e multimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti di interesse personale, di attualità o inerenti al settore di indirizzo.  **Speaking**  Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e sociale, di studio e lavoro.  **Reading**  Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali anche a carattere professionale scritte e multimediali.  Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua straniera.  **Writing**  Produrre testi scritti, brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d’attualità o di lavoro. | Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.  Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.  Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle inerenti il proprio settore di indirizzo; fattori di coerenza e coesione  del discorso.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.  Tecniche d’uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.  Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.  **Settore servizi socio-sanitari**  **UDA: La diversità come valore:analisi del problema ed interventi per l’inclusione.**  **Settore servizi commerciali per la grafica**  **UDA: Women in society** | **LEARNING UNITS**   1. **What’s up?**   *Free time.*  Present tenses.  State vs Action verbs.  Past tenses.  Future forms.  Conditionals.   1. **Work, work, work!**   *Preferences and introductions.*  Present perfect.  Present perfect continuous.  Phrasal verbs.   1. **Fears and phobias.**   *Talking about experiences.*  Past habits – *used to, would.*  Ability in the past.  Defining/ Non-defining relative clauses and relative pronouns.   1. **Communications and technology.**   *Blame and responsibility.*  *Describing advantages and disadvantages.*  Modal verbs to give advice, to express obligation, prohibition and permission.  Articles.   1. **Identity.**   *Begging and being mean!*  *Describing appearance and personality.*  Direct/ Indirect questions.  Expressions using comparisons.  Modifiers.   1. **Migration.**   *Making a presentation.*  *Describing trends.*  The future.  First conditional.  The future continuous and the future perfect.  **Growing into old age**   * Infant Development * Child Nutrition * Psychological   Development theories  **Settore servizi commerciali per la grafica**  **BUSINESS EXPERT**  SECTION 1: Business, Finance and Marketing  U 2 Business organisation  U 3 Banking and finance  U4 The Market and Marketing  SECTION 3:Cultural insights  U 2: The Industrial Revolution | **Trimestre**  **Trimestre**  **Pentamestre**  **Pentamestre**  **Pentamestre**  **Pentamestre** | |

**METODOLOGIA:**Lezione frontale, didattica laboratoriale

**STRUMENTI**: Libro di testo, fotocopie, registratore, lavagna **SPAZI**: Aula, laboratorio informatico

**VERIFICHE:**Prove strutturate e semi strutturate (del tipo vero/falso, a scelta multipla, a riempimento, lettura di testi con domande di comprensione, stesura di semplici paragrafi su argomenti studiati); verifiche orali.

**Quarto Anno**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.  Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.  Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali. | **Listening**  Comprendere messaggi orali e multimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti di interesse personale, di attualità o inerenti al settore di indirizzo.  **Speaking**  Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e sociale, di studio e lavoro.  **Reading**  Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali anche a carattere professionale scritte e multimediali.  Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua straniera.  **Writing**  Produrre testi scritti, brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d’attualità o di lavoro. | Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.  Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.  Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle inerenti il proprio settore di indirizzo; fattori di coerenza e coesione del discorso.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.  Tecniche d’uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.  Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.  **UDA: La diversità come valore: analisi del problema e interventi per l’inclusione sociale.** | **SETTORE SOCIO-SANITARIO**  **LEARNING UNITS**  **Revision of the main tenses (S. Present, S. Past, Future, Pres. Perfect)**  **5. Migration**  *Describing trends*  Future continuous and future perfect  First conditional with *if, when, until, as soon as*  **6. Ideas**  *Describing how something works*  Position of adjectives  Passive form; future passive  **8. World food**  *Making suggestions and encouraging.*  Verb patterns  Used to; be/get used to  Comparing opinions*.*  **9. If it hadn’t happened….**  *Talking about consequences*  Second and third conditional  Growing into old Age   * Adolescence: an age of transition * Learning disabilities * Addictions |  | **Trimestre**  **Pentamestre**  **Trimestre**  **Pentamestre** |

**METODOLOGIA**: Didattica laboratoriale

**STRUMENTI**: Libro di testo, fotocopie, registratore, lavagna **SPAZI**: Aula, laboratorio .

**VERIFICHE:**Prove semistrutturate (del tipo vero/falso, a scelta multipla, a riempimento, lettura di testi con domande di comprensione, stesura di semplici paragrafi su argomenti studiati); verifiche orali.

**Quinto Anno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.  Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.  Partecipare ad attività dell’area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari (SERVIZI COMMERCIALI PER LA GRAFICA)  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati. (SERVIZI SOCIO-SANITARI)  Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali. | Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione multimediale maggiormente adatte all’ambito professionale di riferimento.  **Listening**  Comprendere messaggi orali e multimediali più complessi su argomenti di attualità o inerenti al settore di indirizzo.  **Speaking**  Interagire in conversazioni su argomenti di interesse sociale, di studio e di lavoro.  Interloquire e argomentare anche con i destinatari del servizio in situazioni professionali del settore di riferimento.  Utilizzare i linguaggi settoriali nella comunicazione in contesti professionali.  **Reading**  Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali a carattere professionale scritte e multimediali.  Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua straniera.  Comparare e utilizzare termini tecnici e scientifici nelle diverse lingue.  **Writing**  Produrre testi scritti, brevi, semplici e coerenti  per esprimere opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi d’attualità o di lavoro.  Redigere testi a carattere professionale utilizzando un linguaggio tecnico specifico.  Elaborare il curriculum vitae in formato Europass. | Tecniche di ricerca e catalogazione di produzioni multimediali e siti web, anche dedicati  Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.  Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue.  Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati a contesti professionali.  Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue  Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi più complessi, riferiti al proprio settore di indirizzo.  Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle inerenti il proprio settore di indirizzo; fattori di coerenza e coesione del discorso.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.  Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta, anche professionale.  Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo.  Tecniche d’uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.  **UDA:** Il ruolo e le competenze delle professioni sociali e socio-sanitarie per il benessere psico-fisico della persona e della collettività.  **UDA**: WOMEN IN SOCIETY | **Moving up**  **Unit 9** revision  Unit 10 A good read, past perfect, question tag, recounting past events  **Unit 11** What the papers say, reported statements, questions, commands, speech, conducting an interview  **Unit 12** If only…. , the conditional, the conditional tenses, I wish, expressing regret  **Growing into old age** (Servizi socio -sanitari)  ***Nutrition:***  ***Eating disorders:***   * *Anorexia* * *Bulimia* * *Binge-eating.*   ***Severe disabilities:***   * *Autism* * *Down’s Syndrome.*   ***Aging: major diseases***  *Parkinson’s disease*  *Alzheimer’s disease*  ***English culture and literature.***  ***Business Communication:***   * Job advertisements * A CV * Cover letter   BUSINESS  Careers in Health and Social Care (HSC)  **BUSINESS EXPERT**  (Servizi commerciali per la grafica)  ***BUSINESS, FINANCE AND MARKETING***   * ***International trade*** * ***Business organization*** * ***The market and the marketing*** * ***The globalisation*** * ***The EU***   ***BUSINESS COMMUNICATION***   * ***Job application*** * ***Document in business*** * ***The international business transaction*** * ***Orders, replies and complaints*** * ***The UK*** | **Trimestre**  **Trimestre**  **Pentamestre**  **Pentamestre**  **Pentamestre**  **Pentamestre**  Trimestre  Pentamestre  Pentamestre |

**METODOLOGIA: Didattica** laboratoriale

**STRUMENTI**: Libro di testo, fotocopie, registratore, lavagna

**SPAZI**: Aula, laboratorio informatico

**VERIFICHE:**Prove strutturate e semi strutturate (del tipo vero/falso, a scelta multipla, a riempimento, lettura di testi con domande di comprensione, stesura di semplici paragrafi su argomenti studiati); verifiche orali.