



Bando interno di selezione personale docente e A.T.A. (profilo assistente amministrativo e tecnico) per la partecipazione al Programma Erasmus+ Azione KA1 – Progetti di mobilità di breve termine “EuropaInnov@: sperimentiamo l'innovazione in aula”

Convenzione n. 2024-1-IT02-KA122-SCH-000197069 - CUP C44C24000150006

VISTO il programma Erasmus Plus Azione KA122 – Progetti di mobilità di breve termine settore Scuola;
CONSIDERATO che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con nota dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, trasmessa via pec il 30/07/2024 e registrata con prot. N.37738/2024;

VISTO che l’impegno finanziario di € **56.030,00** è stato comunicato con la stessa nota e che costituisce formale autorizzazione della spesa;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la normativa in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e le Norme di attuazione;

VISTA la Convenzione N° 2024-1-IT02-KA122-SCH-000197069, sottoscritta tra l’Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE con sede in via C. Lombroso n. 6/15 – Firenze e IISS Rosa Luxemburg” con sede legale Via Primocielo c.n. Acquaviva delle Fonti- Ba; CUP C44C24000150006

VISTA la delibera n 24 del 17/01/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 35 del 17/01/2025 del Collegio dei Docenti di approvazione del progetto;

TENUTO CONTO che per il progetto di mobilità è necessario reclutare i partecipanti tramite bando interno secondo quanto stabilito nel progetto stesso;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente bando interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente e ATA (profilo amministrativo e tecnico) destinatari di

N. 13 borse di mobilità con destinazione FRANCIA

Data apertura bando: 17/01/2025 – Data chiusura bando: 27/01/2025 ore 10:00

OBIETTIVI DEL PROGETTO

1. Promuovere una didattica più inclusiva attraverso l’utilizzo della tecnologia e di una didattica innovativa.

2. Migliorare i risultati di apprendimento degli studenti nelle discipline dell'area linguistica e scientifico-matematica.
3. Consolidare e potenziare le competenze digitali e manageriali del personale amministrativo e tecnico della scuola.
4. Favorire una dimensione europea dell'apprendimento e l'internalizzazione dell'Istituto nel suo complesso.

MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEI PERCORSI DI MOBILITÀ

Le mobilità previste per le attività di Job Shadowing, che avranno durata di 12 giorni (10 + 2 di viaggio) per il personale docente e di 9 giorni (7+2 di viaggio) per il personale ATA (profilo amministrativo e tecnico), verranno organizzate come di seguito riportato:

FRANCIA: mobilità prevista dal 24/03/2025 al 04/04/2025 della durata di 12 giorni (10 + 2 di viaggio)

10 beneficiari (DS + 9 docenti), prenderanno parte all'attività di **Job Shadowing**, attività di osservazione ed apprendimento finalizzato all'arricchimento professionale, culturale e personale dei partecipanti;

FRANCIA: mobilità prevista dal 24/03/2025 al 01/04/2025 della durata di 9 giorni (7 + 2 di viaggio)

3 beneficiari (DSGA+ 2 personale ATA, profilo amministrativo e tecnico), prenderanno parte all'attività di **Job Shadowing**, attività di osservazione ed apprendimento finalizzato all'arricchimento professionale, culturale e personale dei partecipanti;

N.B.: le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa.

REQUISITI

I requisiti per la partecipazione alle mobilità previste dal progetto sono i seguenti:

- personale con contratto a tempo indeterminato;
- competenze linguistiche in inglese e/o francese;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario;
- motivazione a raggiungere gli obiettivi del progetto;

IMPEGNI

Prima della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità devono impegnarsi a:

- partecipare a riunioni preparatorie di progetto per la definizione delle attività;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.
- condividere con i colleghi dell'istituto i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- introdurre nelle proprie progettazioni didattiche le metodologie acquisite;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena il rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Per poter prendere parte alle procedure di selezione, gli aspiranti candidati sono chiamati a compilare ed inviare esclusivamente dall'indirizzo di posta istituzionale personale alla e-mail dell'istituto

bais033007@istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27/01/2025 la propria candidatura, corredata dai seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato I);
- Curriculum Vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana e straniera (francese) (Allegato II)
- Lettera motivazionale; (Allegato III)
- Learning Agreement; (Allegato IV)
- Fotocopia fronte/retro documento di identità in corso di validità;
- Eventuali certificazioni linguistiche ed informatiche.
- Attestato di partecipazione a mobilità Erasmus se effettuata in altro istituto scolastico.

Le candidature inviate dopo il termine di scadenza saranno considerate nulle.

N.B. Potranno presentare candidatura esclusivamente i membri del personale scolastico in possesso di regolare contratto presso l'Istituto ed in corso per tutta la durata del Progetto.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le procedure di selezione verranno espletate da una Commissione di Selezione nominata dal Dirigente Scolastico ad hoc per il presente progetto.

La Commissione di Selezione, per l'assegnazione delle borse di mobilità, farà riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

DOCENTI:

CRITERIO	PUNTEGGIO
MOTIVAZIONE -Interesse a partecipare all'attività max 3 punti -Strategie di disseminazione max 2 punti	MAX 5 punti
CONOSCENZA LINGUA INGLESE/ FRANCESE/SPAGNOLO - 1 punto per certificazione A2 - 2 punti per certificazione B1 - 3 punti per certificazione B2 - 4 punti per certificazione C1 - 5 punti per certificazione C2	MAX 5 punti
PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI: PON, ERASMUS, POR (1 punto per ogni partecipazione)	MAX 10 punti
CONOSCENZA CERTIFICATA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI (1 punto per ogni applicativo)	MAX 3 punti
ESPERIENZA NELLA STESURA DI PROGETTI INTERNAZIONALI (Erasmus- PON-POR) (2 punti per ogni progetto)	MAX 12 punti
PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E AI PROCESSI DECISIONALI DELL'ISTITUTO NEGLI ULTIMI 5 ANNI (Funzione strumentale,	MAX 5 punti

collaboratore DS, responsabili di plesso, coordinatore consiglio di classe, coordinatore attività PCTO, componente consiglio di istituto) 1 punto per anno scolastico	
--	--

ATA:

CRITERIO	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO Diploma: 2 punti Laurea: 5 punti	MAX 5 punti
MOTIVAZIONE -Interesse a partecipare all'attività max 3 punti -Strategie di disseminazione max 2 punti	MAX 5 punti
CONOSCENZA LINGUA INGLESE/ FRANCESE/SPAGNOLO - 1 punto per certificazione A2 - 2 punti per certificazione B1 - 3 punti per certificazione B2 - 4 punti per certificazione C1 - 5 punti per certificazione C2	MAX 5 punti
PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI: PON, ERASMUS, POR (1 punto per ogni partecipazione)	MAX 5 punti
CONOSCENZA CERTIFICATA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI 1 punto per ogni applicativo	MAX 3 punti
ESPERIENZA NELLA STESURA DI PROGETTI INTERNAZIONALI (Erasmus- PON-POR) (2 punti per ogni progetto)	MAX 12 punti
ANZIANITA' DI SERVIZIO -3 punti per anzianità di servizio da 1 a 10 anni, -5 punti per anzianità di servizio uguale o maggiore a 11 anni.	MAX 5 punti

A parità di punteggio, prevarrà il candidato:

- con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria definitiva dei partecipanti verrà pubblicata sul sito internet d'Istituto.

SERVIZI GARANTITI AI BENEFICIARI

L'Istituto si impegnerà nella totale organizzazione delle attività previste dal progetto nonché alla gestione delle borse di mobilità. Pertanto, l'Istituto, garantirà ai beneficiari i seguenti servizi:

- organizzazione delle attività formative presso gli organismi ospitanti;
- percorsi preparatori;
- viaggio di andata e ritorno da/per il Paese di destinazione;
- transfer internazionale da/per l'aeroporto di destinazione;
- alloggio, con sistemazione in camera doppia (in hotel o in residence);
- copertura parziale del vitto erogato sotto forma di pocket money;
- tutoraggio e monitoraggio lungo tutta la durata del progetto;
- tessera dei trasporti per mezzi locali, al fine di garantire il raggiungimento dell'istituto di formazione;
- rilascio di certificazioni e attestati così come previsto dal progetto.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 (Codice Privacy)

L'ISTITUTO, in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

LUOGO E DATA

Acquaviva delle Fonti, 17.01.2025



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rocco Fazio